

栃木県精神障害者支援事業協会（栃精支協） 2023年度スケジュール 決定版

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
全 体			通常総会、全体研修会 25日（日）バルティ 対面 全体研修講師：日弁連 テーマ「精神障害者の人権状況と日弁連の意見・要望」	理事長の集い 7日（金）11:00～14:00 対面 会場：木曽路（小山市）		県との意見交換会 4日（月）15:00 対面 県庁 決定！
オンライン ミーティング		第1回 24日（水）16:00 実施済み 担当：事務局 内容：令和5年度事業計画について	第2回 1日（木）13:30 実施済み 担当：事務局 内容：令和5年度事業計画について、楽しい情報交換、等	第3回 13日（木）13:30	担当：事務局 内容：県との意見交換会についての皆さんからの意見出し、楽しい情報交換、等	第4回 26日（火）16:00 オンライン事業紹介 ※篠崎理事担当 内容：団体の紹介、ビアの会等含む、楽しい情報交換、等
居住支援部会						
就労支援部会						
生活支援部会						
役員会	役員会① 4日（火） みらい15:00	役員会② 19日（金） オンライン15:30	役員会③ 6日（火） オンライン15:30	役員会④ 26日（水） オンライン15:30	役員会⑤ 18日（金） オンライン15:30	役員会⑥ 4日（月）県庁 意見交換会終了後
役員会 TO DO		・事業計画書の確定 →全体研修会詳細の検討を含む ・議案書確認	・総会関連 ・議案書確認 ・総会および全体研修タイムテーブル ・県との意見交換会関連 ・職員研修会関連	・全体研修振り返り ・県との意見交換会実施要項（方法、内容） ・意見交換会に向けて会員からの意見集約 ・職員研修会実施要項	・県との意見交換会の内容を固める ・シナリオについて	於・県庁 ・意見交換会の振り返り ・職員研修会準備の進捗 ・職員研修会の役割、タイムテーブル
事務局 TO DO	☆決算 ☆法人市民税減免申請	☆年会費請求 ☆佐野市事業報告 ☆会計監査 ☆通常総会来賓依頼 ☆全体研修会講師依頼	☆議案書送付（6月17日土曜日） ☆年会費請求（総会后） ☆全体研修講師料支払い（実施後） ☆法務局登記（総会后）	☆職員研修会内容、会場予約 ☆意見交換会会員アンケート様式作成 ☆協会ホームページ作成	☆意見交換会内容事前送付（24日頃まで） ☆職員研修会案内発送 ☆職員研修会準備 ☆協会ホームページ作成	☆職員研修会講師料支払い ☆事業所交流会内容確定 （役員にメール、ラインで相談） ☆事業所交流会案内 ☆リーダー研修会内容確定 （役員にメール、ラインで相談）
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
全 体	職員研修会 期日未定 精神障害を持つ方々の生活とその思い～ 体験談をもとに支援の本質を考える	事業所交流会 11日（土） みかも山ハイキングコース		リーダー（中堅職員）研修 12日（金）対面 テーマ：アサーション(案) ～職場における伝える技術		
オンライン ミーティング			第5回 11日（月）13:30 オンライン座談会 ※篠崎理事担当 テーマ：中、ピアの方も登場		第6回 16日（金）13:30 担当：事務局 内容：令和6年度からの法改正について、楽しい情報交換、等	担当：事務局 令和5年度事業計画について、楽しい情報交換、等
居住支援部会	オンラインMと合同		オンラインMと合同		開催（期日、内容検討中）	
就労支援部会						
生活支援部会						
役員会	役員会⑦		役員会⑧		役員会⑨	役員会⑩
役員会 TO DO	・職員研修会実施結果 ・リーダー研修会 ・年度後半の事業予定について ・次期役員改選について		・事業所交流会実施結果 ・リーダー研修会タイムテーブル ・次期役員改選について		・令和6年度事業計画 ・通常総会について ・次期役員体制について	・同左
事務局 TO DO	☆年会費未納請求 ☆事業所交流会関係手配	☆事業所交流会実施結果 ☆リーダー研修会案内発送	☆リーダー研修会関連	☆リーダー研修会実施結果まとめ		

特定非営利活動法人 栃木県精神障害者支援事業協会
 【事務局】〒327-0843 佐野市堀米町3905-4（福）フローニユの森 tel&fax: 0283-85-9125（専用回線） E-mail: tochiseishikyoku@yahoo.co.jp URL: http://www.tochisei.net/